



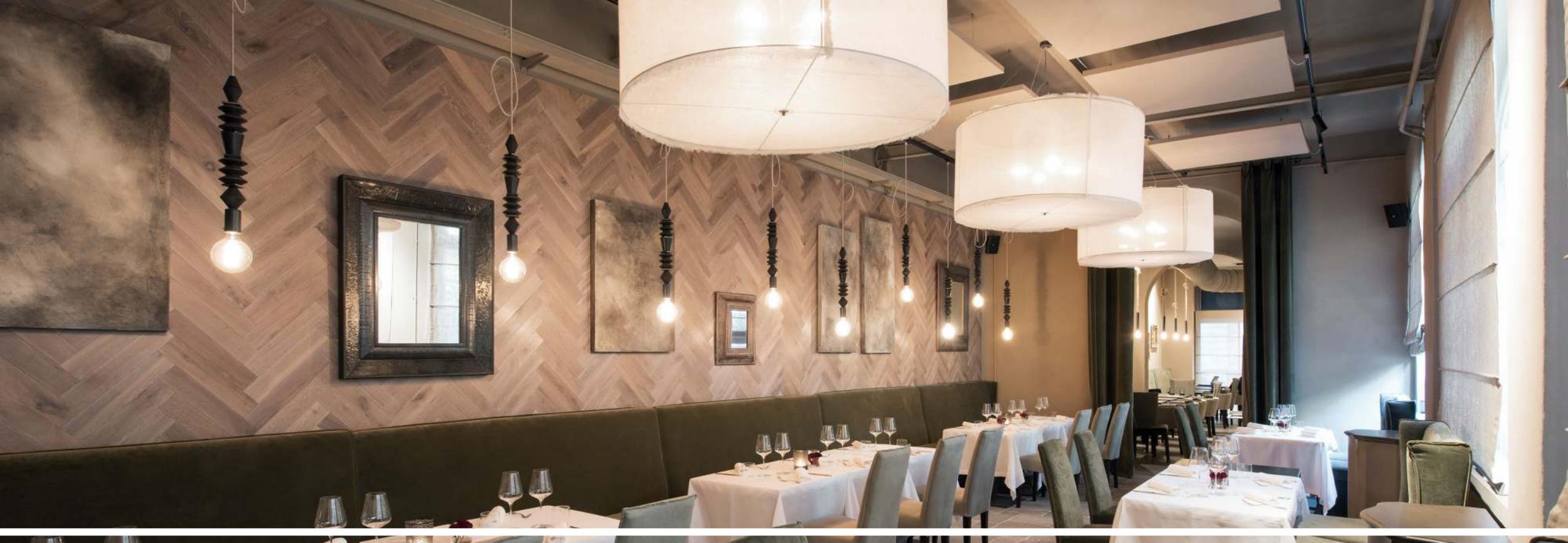
Rechtliche Stolperfallen in der Gastro 2023 – Teil 1

Amadeus



Agenda

- ✓ Mitarbeiter-Verpflegung
- ✓ Trinkgeldabrechnung
- ✓ Zeiterfassung



Mitarbeiter-Verpflegung

Wie geht's richtig?



Mitarbeiter-Preis pro Artikel

Beispiel 1

Preislevels > Mitarbeiter

- ✓ **Fixpreis pro Artikel festlegen** im Backend der Kasse
- ✓ **Wunschartikel bonieren** in der Kasse
- ✓ **Preisebene wählen** in der Kasse
- ✓ **Tisch schließen/bezahlen** in der Kasse
oder unbar abrechnen über das Mitarbeiter-Konto



Separate Mitarbeiter-Preise

Beispiel 1

Preislevels

- ✓ **Fixpreis für Artikel festlegen** im Backend der Kasse
- ✓ **Wunschartikel bonieren** in der Kasse
- ✓ **Preisebene wählen** in der Kasse
- ✓ **Tisch schließen/bezahlen** in der Kasse
oder unbar abrechnen über das Mitarbeiter-Konto



Separate Mitarbeiter-Preise

Beispiel 1

Preislevels

- ✓ **Fixpreis pro Artikel festlegen** im Backend der Kasse (Beispiel 2,50 €)
- ✓ **Wunschartikel bonieren** in der Kasse
- ✓ **Preisebene wählen** in der Kasse
- ✓ **Tisch schließen/bezahlen** in der Kasse
oder unbar abrechnen über das Mitarbeiter-Konto



Separate Mitarbeiter-Preise

Beispiel 1

Preislevels

- ✓ **Fixpreis pro Artikel festlegen** im Backend der Kasse (Beispiel 2,50 €)
- ✓ **Wunschartikel bonieren** in der Kasse
- ✓ **Preisebene wählen** in der Kasse
- ✓ **Tisch schließen/bezahlen** in der Kasse
oder unbar abrechnen über das Mitarbeiter-Konto

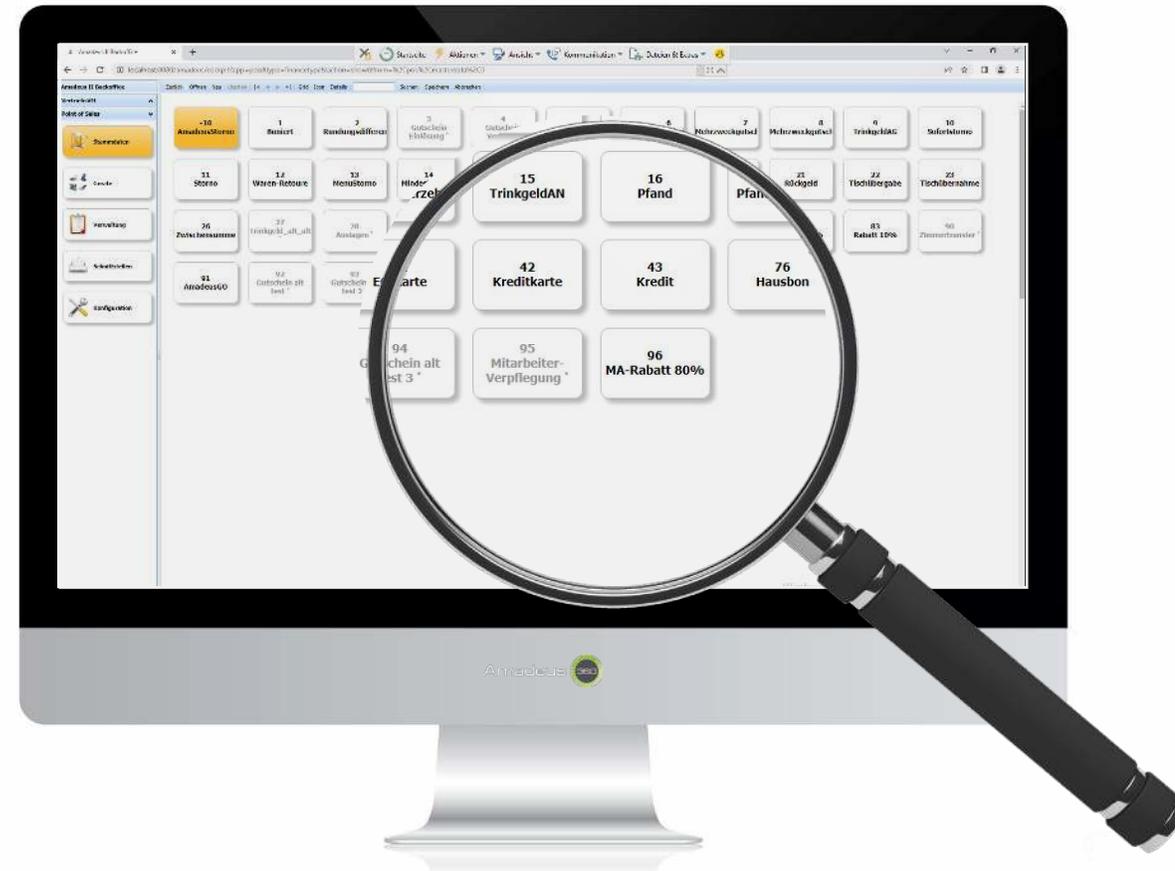


Mitarbeiter-Rabatt global

Beispiel 2

Finanzwege > Rabatt

- ✓ **Mitarbeiter-Rabatt anlegen** im Backend der Kasse
- ✓ **Wunschartikel bonieren** in der Kasse
- ✓ **Zahlart wählen** in der Kasse
- ✓ **Tisch schließen/bezahlen** in der Kasse
oder unbar abrechnen über das Mitarbeiter-Konto



Mitarbeiter-Rabatt global

Beispiel 2

Finanzwege > Rabatt

- ✓ **Mitarbeiter-Rabatt anlegen** im Backend der Kasse
- ✓ **Wunschartikel bonieren** in der Kasse
- ✓ **Zahlart wählen** in der Kasse
- ✓ **Tisch schließen/bezahlen** in der Kasse
oder unbar abrechnen über das Mitarbeiter-Konto



Mitarbeiter-Rabatt global

Beispiel 2

Finanzwege > Rabatt

- ✓ **Mitarbeiter-Rabatt anlegen** im Backend der Kasse
- ✓ **Wunschartikel bonieren** in der Kasse
- ✓ **Zahlart wählen** in der Kasse
- ✓ **Tisch schließen/bezahlen** in der Kasse
oder unbar abrechnen über das Mitarbeiter-Konto

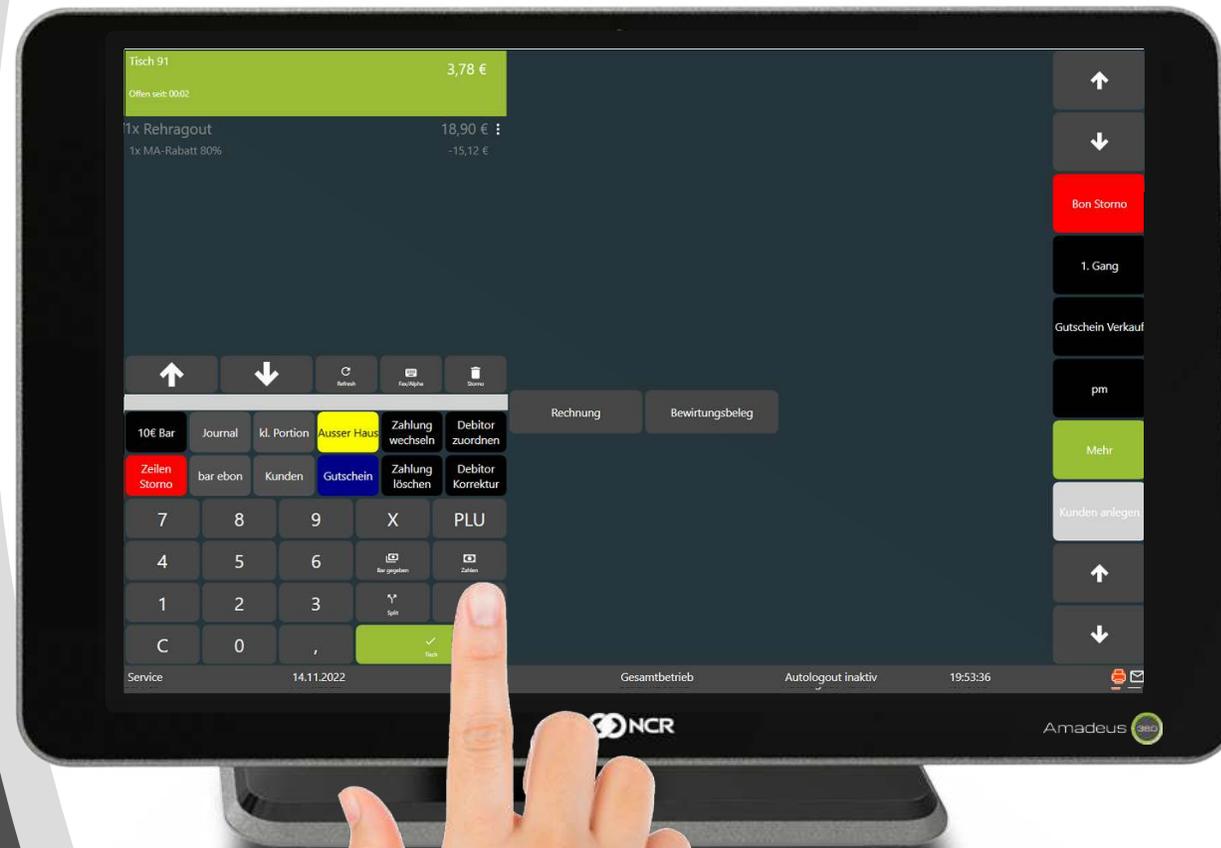


Mitarbeiter-Rabatt global

Beispiel 2

Finanzwege > Rabatt

- ✓ **Mitarbeiter-Rabatt anlegen** im Backend der Kasse
- ✓ **Wunschartikel bonieren** in der Kasse
- ✓ **Zahlart wählen** in der Kasse
- ✓ **Tisch schließen/bezahlen** in der Kasse
oder unbar abrechnen über das Mitarbeiter-Konto



Essensgeld

Beispiel 3

Buchhaltung > Lohnabrechnung

WS1 386695/60021/01326
15.11.2022 Blatt 1

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für November 2022

Person-Nr.	Gedursatum	BK/Faktor	K.Fest./Konfession	Reibezug/Jhrl.	Reibezug/Mtl.	DBA	Mitglied	B-Tp	W.Utl. Da	Utl. Ansr.	Utl. Tp. gen.	Resturlaub	
01326	010187	1	10					30					
BV-Nummer	Körperskasse	KK%	PKRS	SGRS	Um.	BV-Tp	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tp	Fertig. Tage			
	AOK Bayern Die Gesundheitskas	159	101	1111	1	30							
Probeabrechnung								Eintritt	Austritt	Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fertig. Std.
								011122					
								Stufen-ID		Zeichn. Std.	Übers.	Rest. Std.	
										10700		10700	

Hinweise zur Abrechnung

test test
Teststr 1
80807 München

Faktor	Prozentsatz	St	BV	GB
17,00		L	L	J
		P	F	J

Brutto-Bezüge

Lohnart	Bezeichnung	Einheit
1000	Stundenlohn	Std 10
2820	SB-Essensgeld, p.St., Betrag	

Steuerversteuerung

St	Steu-Brutto	Lohnsteuer	Körnersteuer	SolZ/Blattsteuer	Gesamt-Brutto
L	1.819,00	110,50			1.877,30

Steuerversteuerung

St	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag	SV-Beitrag
L	1.819,00	1.819,00	1.819,00	1.819,00	1	169,17	21,83	277,4	363,4

Verdienstbescheinigung

Gesamt-Brutto	St-Brutto	St-Beitrag	Netto-Verdienst
1.877,30	1.819,00	1.819,00	1.403,45

Bezüge/Netto-Abzüge

St	Bezeichnung	Beitrag
03	Abszug Essensgeld	58,30

Betrag erhalten:

Bank	BV-AG-Abteil	Auszahlungsbetrag
Kont	36335	1.345,15

1 = Arbeitslohnbetrag, 2 = Stundenlohn, T = Tage, K = Kilometer, St = Stück, GB = Euro, Tax = Steuer Euro, Utl = Urlaub Tage, G = Gebührensatz Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn, J = Jahressumme, V = Vorgeh, W = Doppelstunden

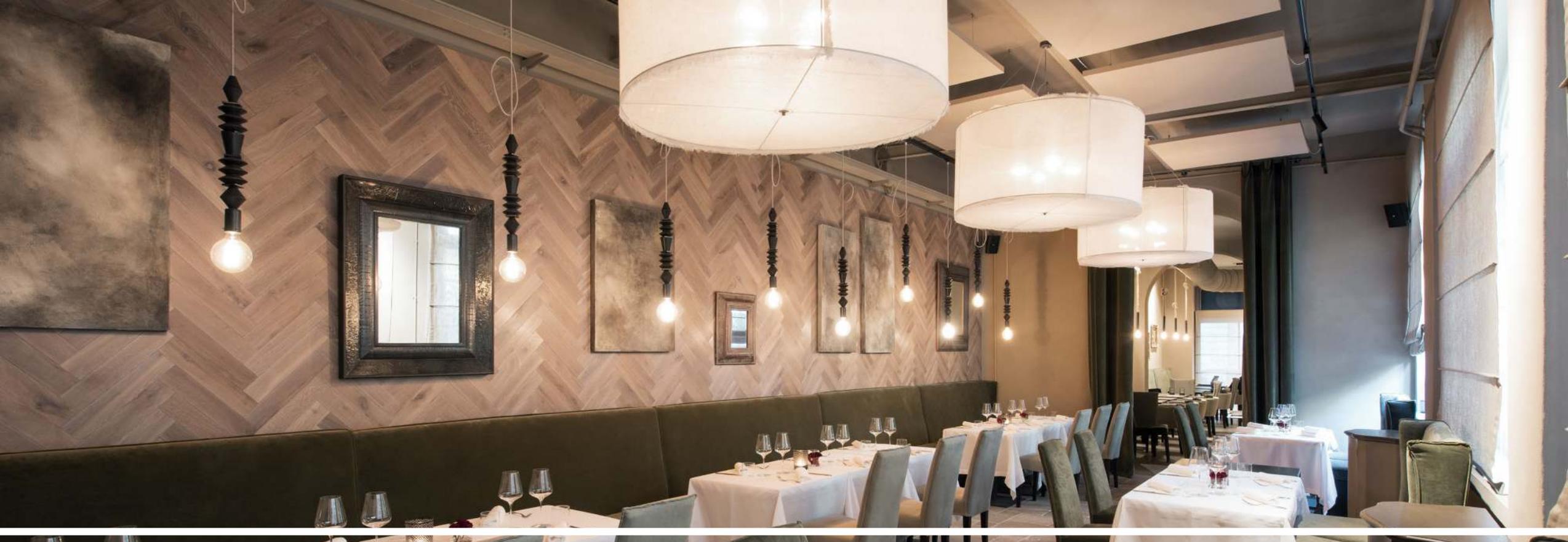
1 = Laufender Betrag, 2 = Sonstiger Betrag, F = Prämie, S = Einmalbetrag, P = Pauschalierung, J = Jährlich, W = wahlweise Veranschlagung, H = Nachzahlung, M = Malgebühren, V = Vorgeh, W = Doppelstunden

1 = Bestand der Gesamt-Brutto, 2 = Brutto-Beitrag/Beitrag P/Pr Kinderlose, 3 = Netto-Beitrag/Beitrag, 4 = Malgebühren, 5 = Malgebühren Betrag/Beitrag/Pr/Pr Kinderlose

JPF Form-Nr. P02/14

DATEV

PROBEABRECHNUNG



Trinkgeld-Abrechnung im Selfordering



Trinkgeldabrechnung im Selfordering

Selfordering & Buchhaltung

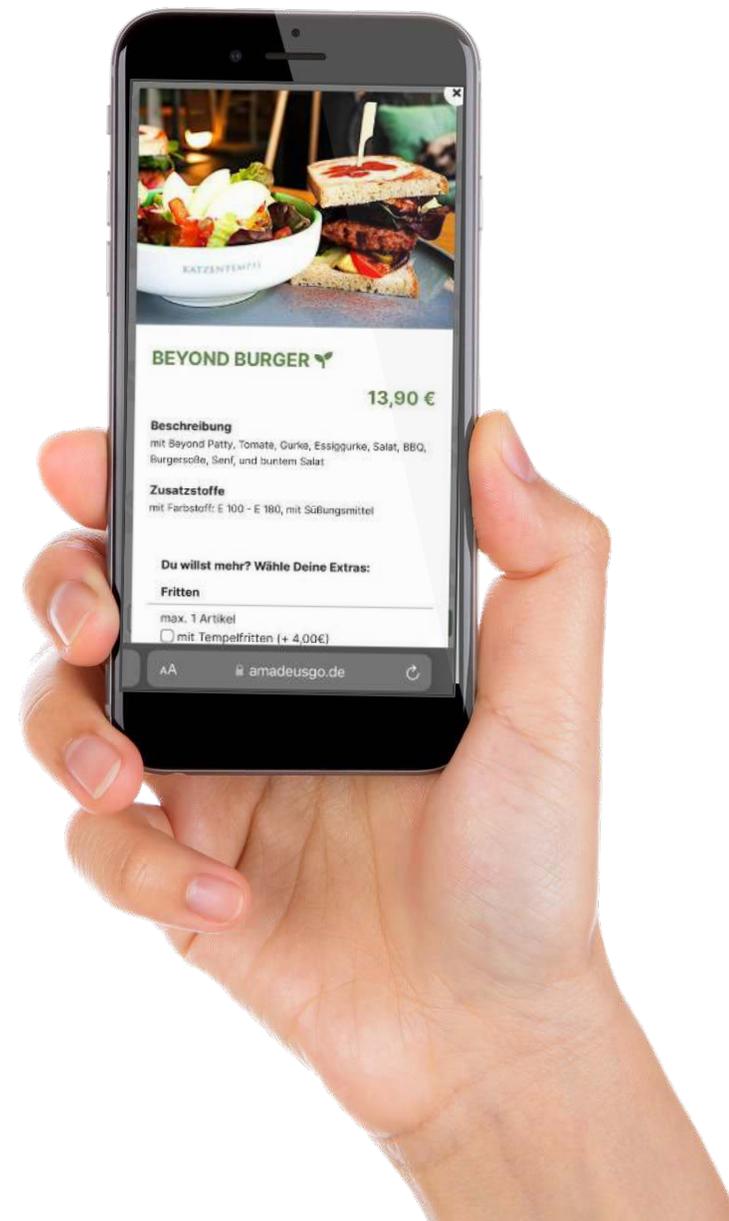
- ✓ **Trinkgelder definieren**
- ✓ **Gast bestellt digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast startet Payment digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast wählt Trinkgeld** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Rechnung** kommt per Mail – 0 %
- ...
- ✓ **Trinkgeld-Einstellungen** im Kassenbuch
- ✓ **Trinkgeld-Erfassung** in DATEV



Trinkgeldabrechnung im Selfordering

Selfordering & Buchhaltung

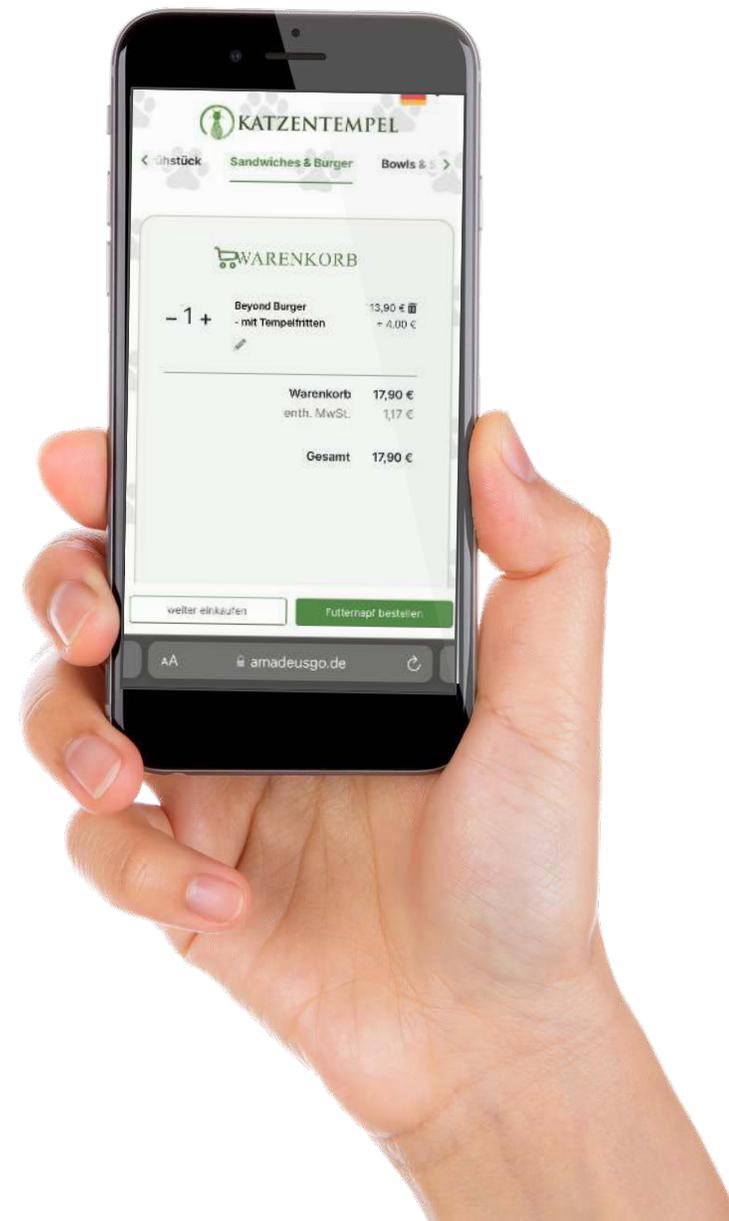
- ✓ Trinkgelder definieren
- ✓ **Gast bestellt digital** im Selfordering
- ✓ **Gast startet Payment digital** im Selfordering
- ✓ **Gast wählt Trinkgeld** im Selfordering
- ✓ **Rechnung** kommt per Mail
- ...
- ✓ **Trinkgeld-Einstellungen** im Kassenbuch
- ✓ **Trinkgeld-Erfassung** in DATEV



Trinkgeldabrechnung im Selfordering

Selfordering & Buchhaltung

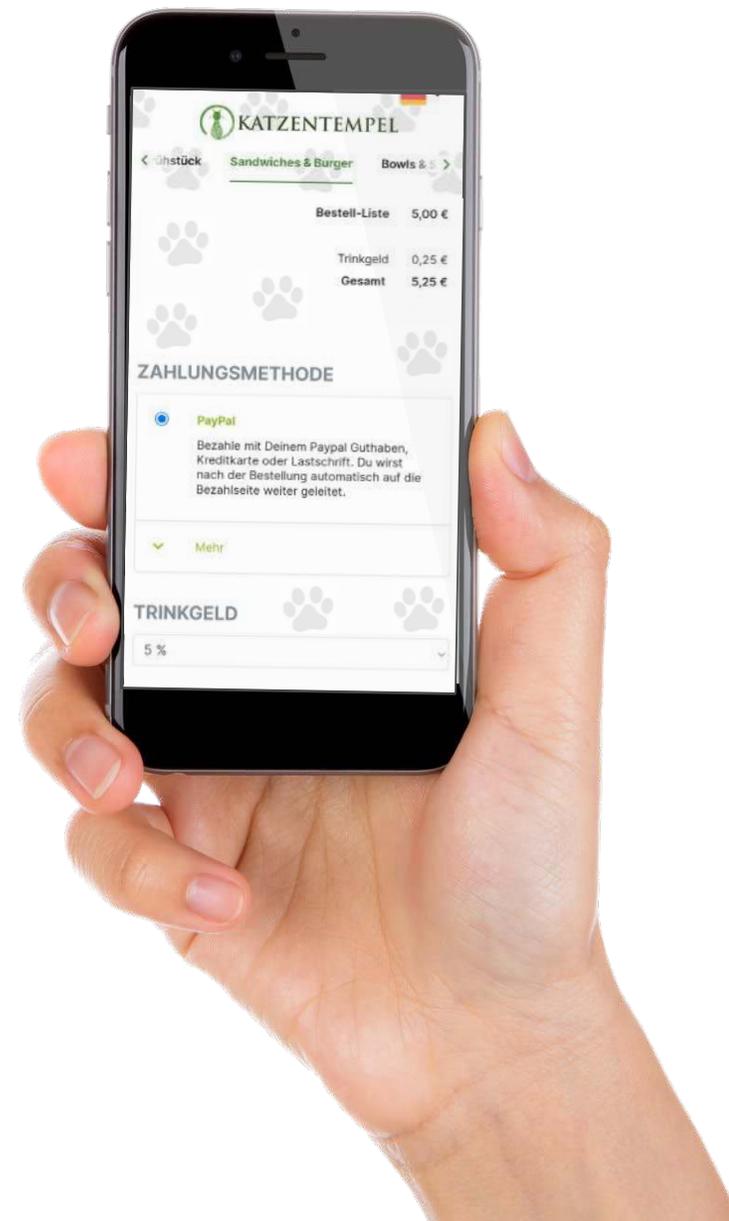
- ✓ **Trinkgelder definieren**
- ✓ **Gast bestellt digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast startet Payment digital** im Selfordering
- ✓ **Gast wählt Trinkgeld** im Selfordering
- ✓ **Rechnung** kommt per Mail
- ...
- ✓ **Trinkgeld-Einstellungen** im Kassensystem
- ✓ **Trinkgeld-Erfassung** in DATEV



Trinkgeldabrechnung im Selfordering

Selfordering & Buchhaltung

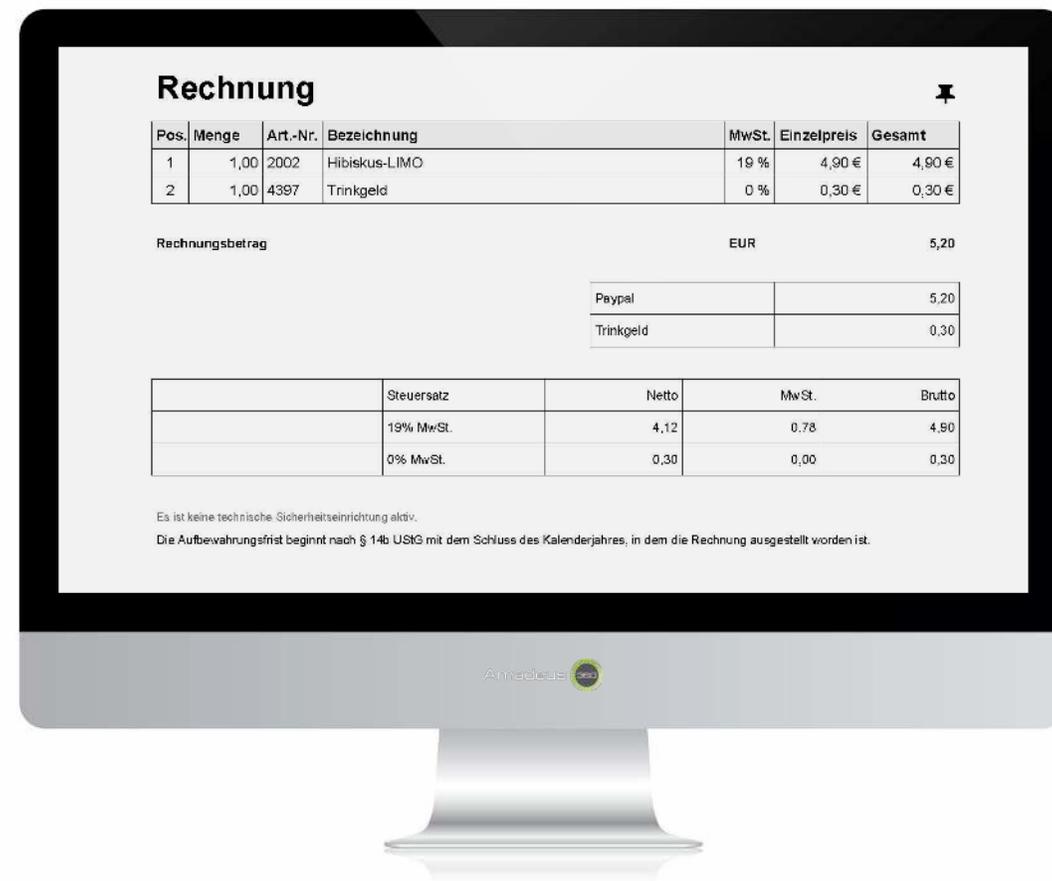
- ✓ Trinkgelder definieren
- ✓ **Gast bestellt digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast startet Payment digital** im Selfordering
- ✓ **Gast wählt Trinkgeld** im Selfordering
- ✓ **Rechnung** kommt per Mail
- ...
- ✓ **Trinkgeld-Einstellungen** im Kassenbuch
- ✓ **Trinkgeld-Erfassung** in DATEV



Trinkgeldabrechnung im Selfordering

Selfordering & Buchhaltung

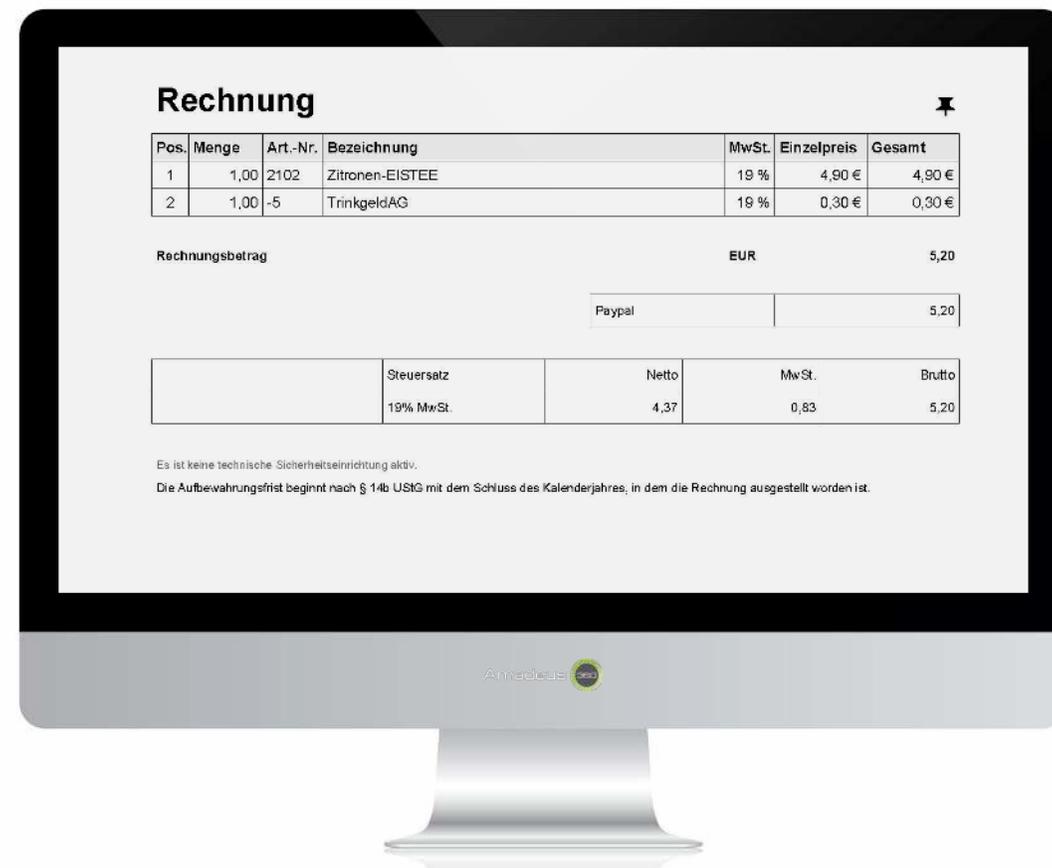
- ✓ **Gast bestellt digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast startet Payment digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast wählt Trinkgeld** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Rechnung** kommt per Mail – 0 %
- ...
- ✓ **Trinkgeld-Einstellungen** im Kassenbuch
- ✓ **Trinkgeld-Erfassung** in DATEV



Trinkgeldabrechnung im Selfordering

Selfordering & Buchhaltung

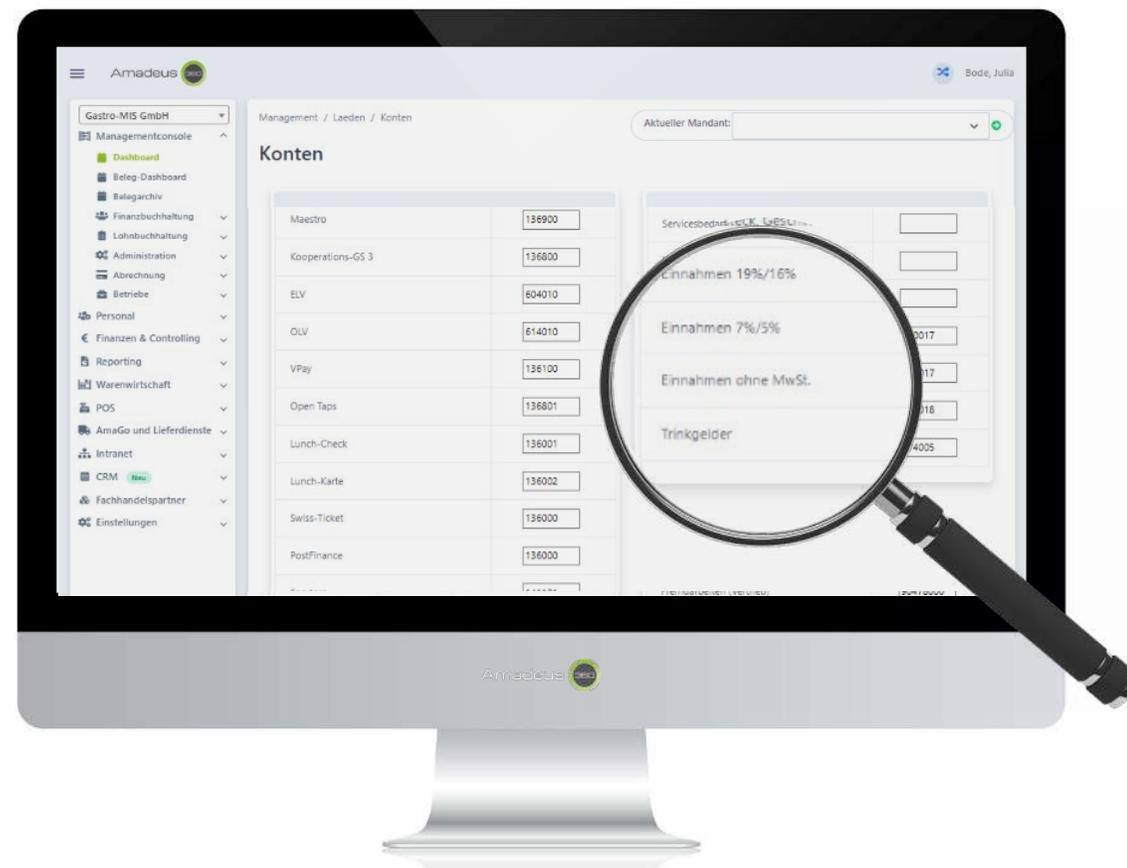
- ✓ **Gast bestellt digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast startet Payment digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast wählt Trinkgeld** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Rechnung** kommt per Mail – 19 %
- ...
- ✓ **Trinkgeld-Einstellungen** im Kassenbuch
- ✓ **Trinkgeld-Erfassung** in DATEV



Trinkgeldabrechnung im Selfordering

Selfordering & Buchhaltung

- ✓ **Gast bestellt digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast startet Payment digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast wählt Trinkgeld** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Rechnung** kommt per Mail
- ...
- ✓ **Trinkgeld-Einstellungen** im Kassensbuch
- ✓ **Trinkgeld-Erfassung** in DATEV

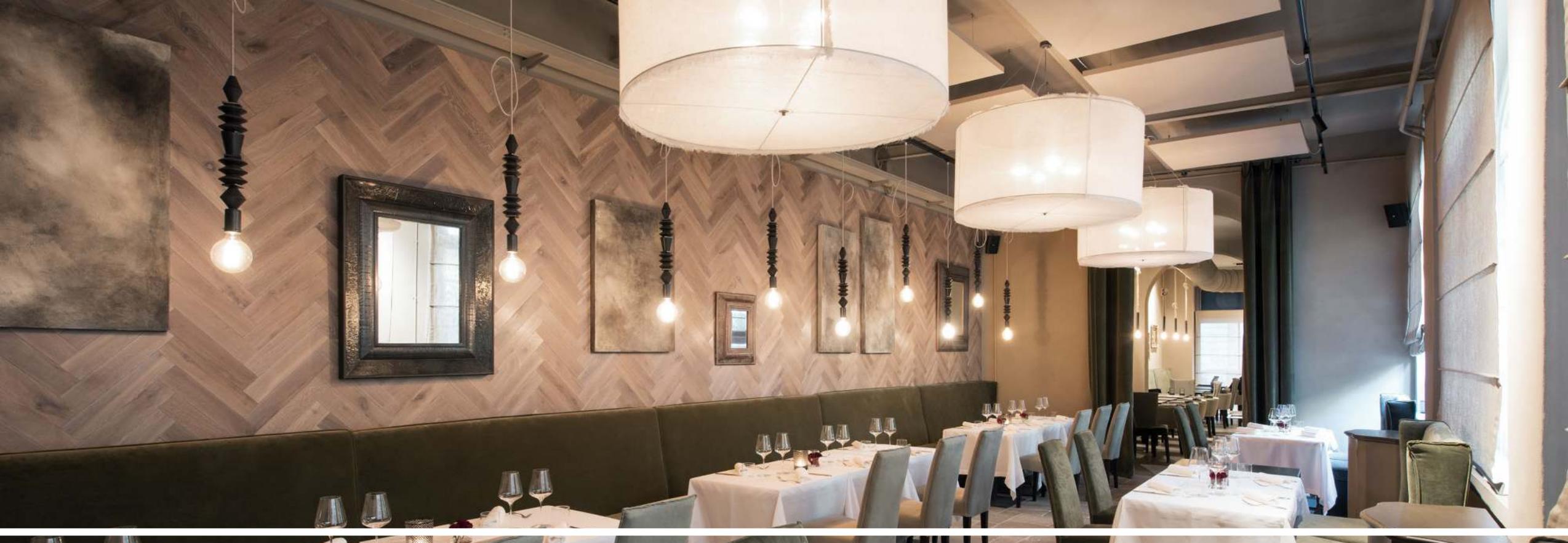


Trinkgeldabrechnung im Selfordering

Selfordering & Buchhaltung

- ✓ **Gast bestellt digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast startet Payment digital** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Gast wählt Trinkgeld** im Selfordering (eigenes Gerät)
- ✓ **Rechnung** kommt per Mail
- ...
- ✓ **Trinkgeld-Einstellungen** im Kassensbuch
- ✓ **Trinkgeld-Erfassung** in DATEV





Zeiterfassungspflicht Wie funktioniert's?



Zeiterfassung

Beispiel 1

Kasse > Mitarbeiter PIN

- ✓ z.B. Zeiterfassung starten in der Kasse
- ✓ PIN eingeben in der Kasse
- ...
- ✓ Zeitkonto
- ✓ Stundenzettel

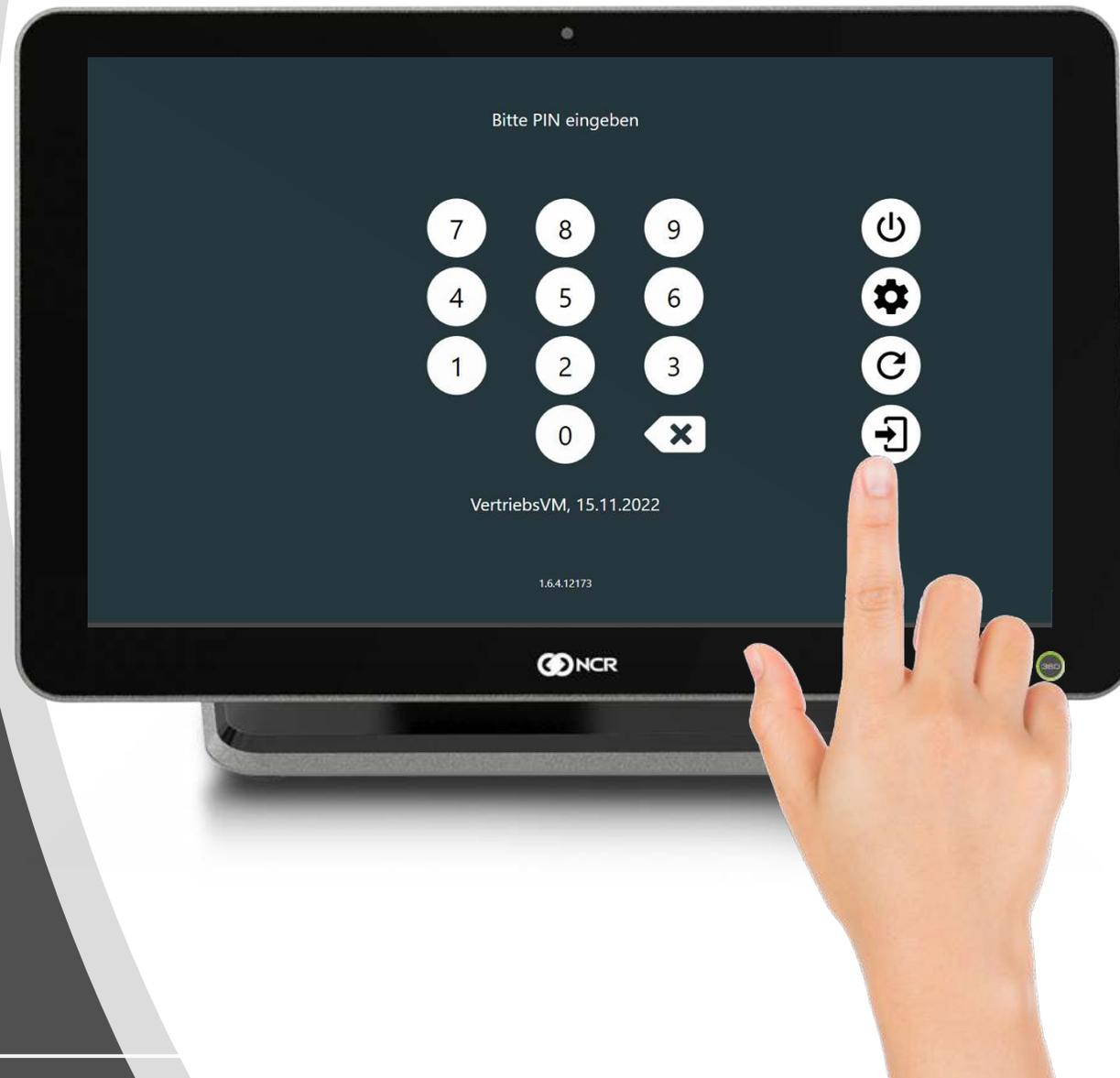


Zeiterfassung

Beispiel 1

Kasse > Mitarbeiter PIN

- ✓ Z.B. Zeiterfassung starten in der Kasse
- ✓ PIN eingeben in der Kasse
- ...
- ✓ Zeitkonto
- ✓ Stundenzettel

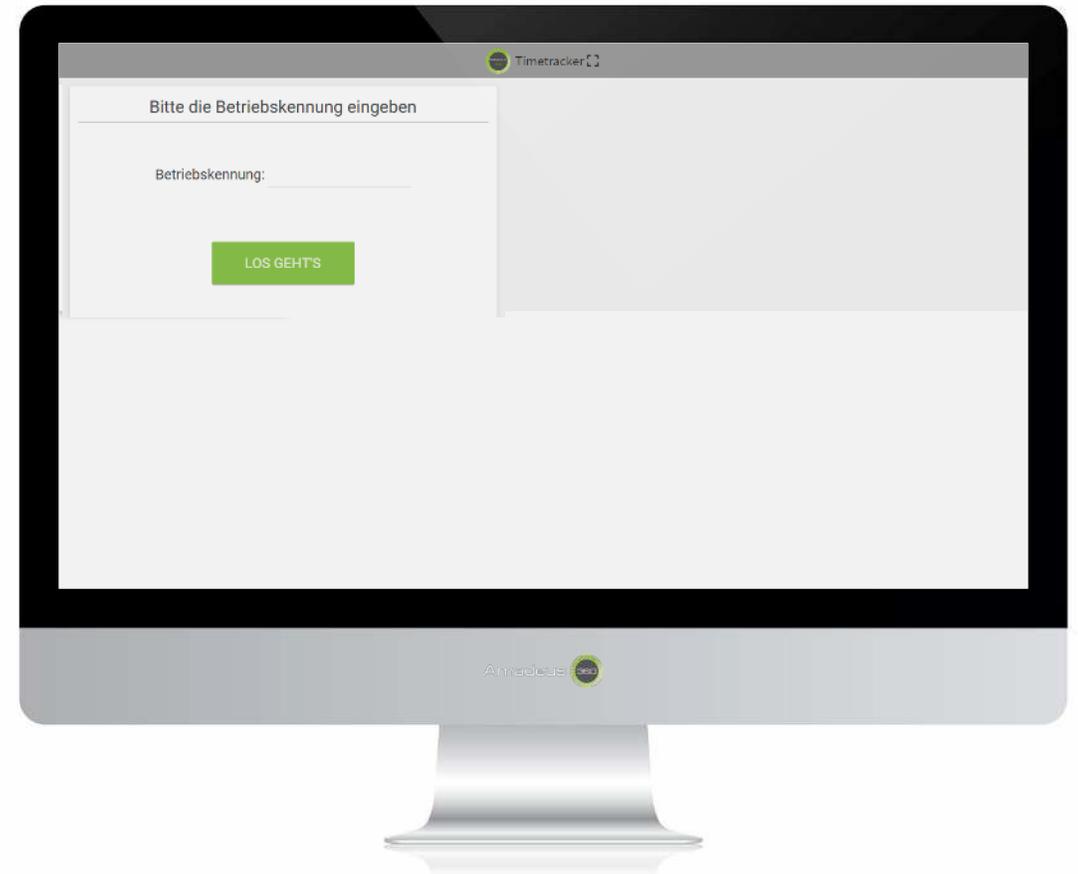


Zeiterfassung

Beispiel 2

Browser > Mitarbeiter PIN

- ✓ Einmalig: Betriebskennung eingeben Browser
- ✓ PIN eingeben Browser
- ...
- ✓ Zeitkonto
- ✓ Stundenzettel

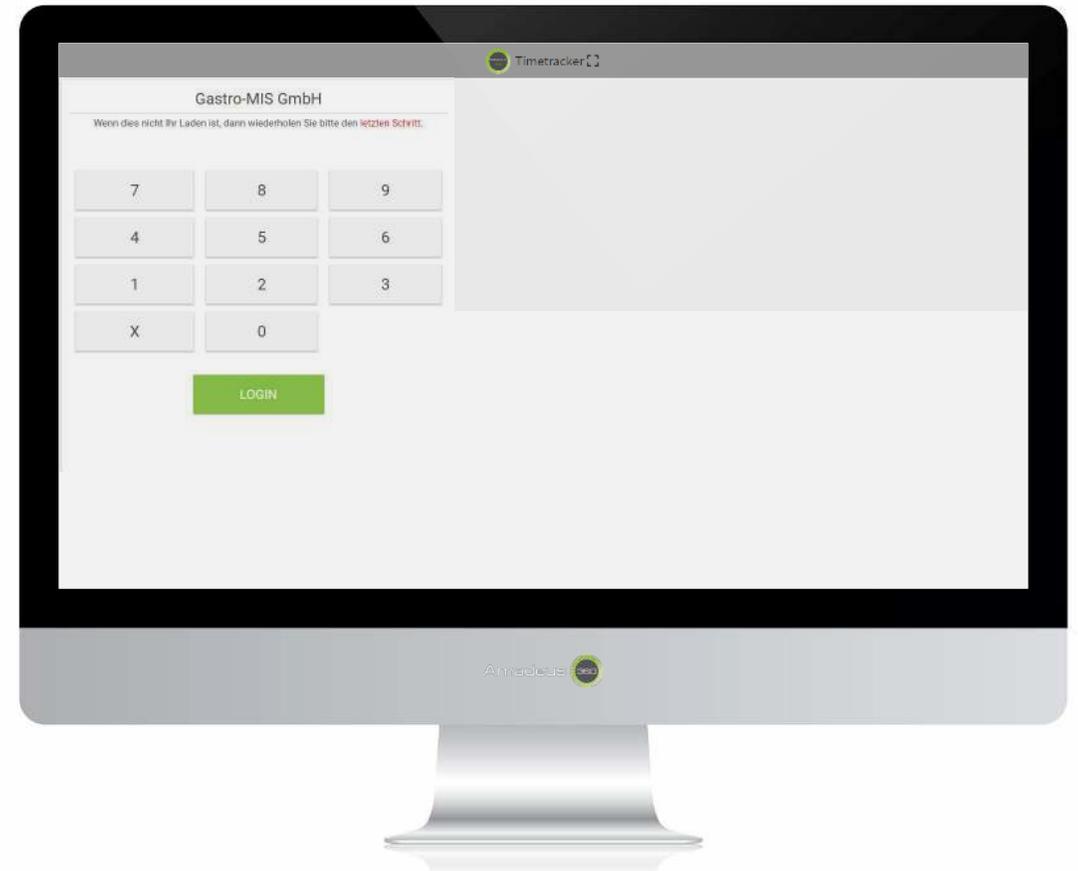


Zeiterfassung

Beispiel 2

Browser > Mitarbeiter PIN

- ✓ Einmalig: Betriebskennung eingeben Browser
- ✓ PIN eingeben Browser
- ...
- ✓ Zeitkonto
- ✓ Stundenzettel

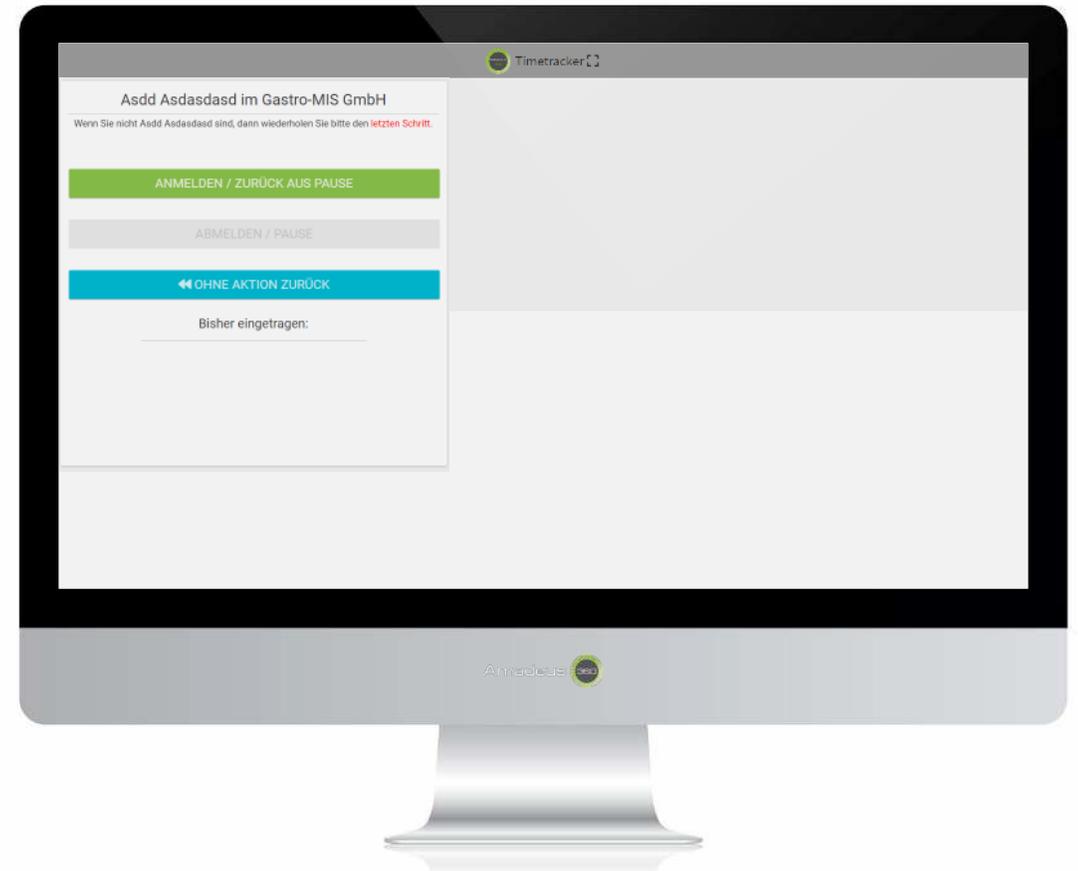


Zeiterfassung

Beispiel 2

Browser > Mitarbeiter PIN

- ✓ Einmalig: Betriebskennung eingeben Browser
- ✓ PIN eingeben Browser
- ...
- ✓ Zeitkonto
- ✓ Stundenzettel

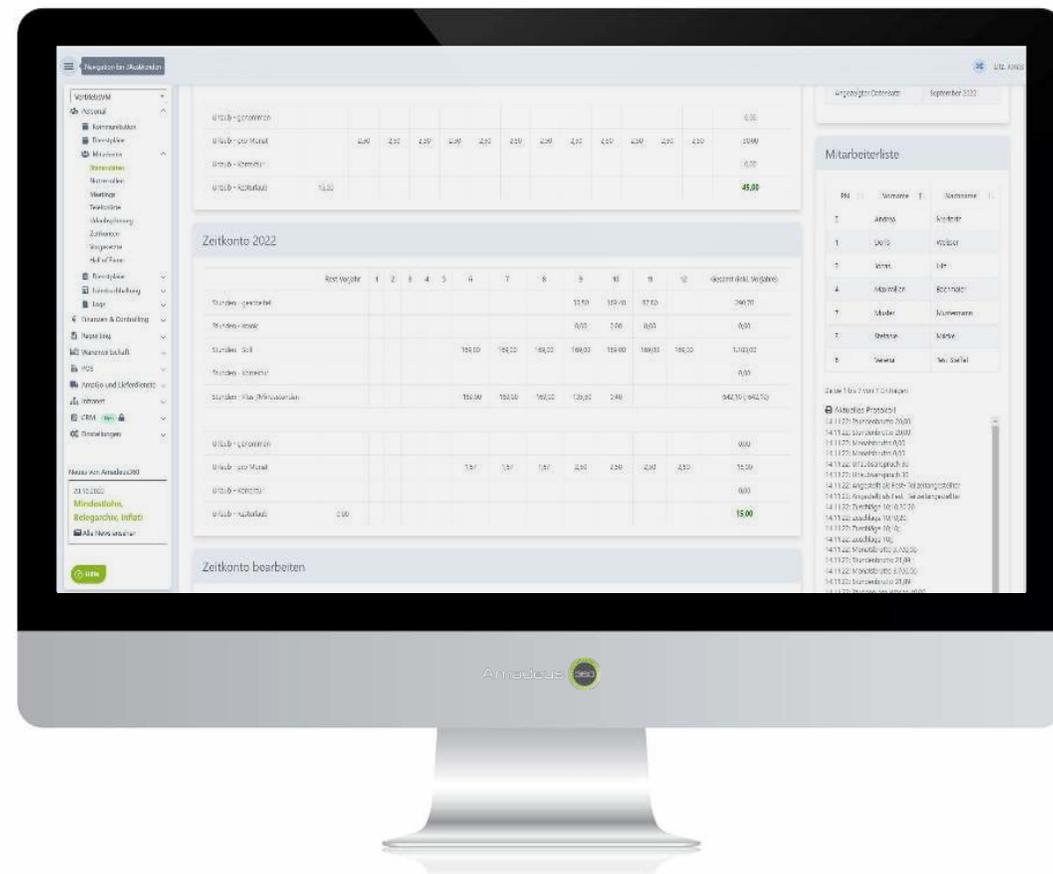


Zeiterfassung

Beispiel 1 & 2

Kasse > Mitarbeiter PIN

- ✓ Z.B. Zeiterfassung starten in der Kasse
- ✓ PIN eingeben in der Kasse
- ...
- ✓ Zeitkonto
- ✓ Stundenzettel



Zeiterfassung Beispiel 1 & 2

Kasse > Mitarbeiter PIN

- ✓ Z.B. Zeiterfassung starten in der Kasse
- ✓ PIN eingeben in der Kasse
- ...
- ✓ Zeitkonto
- ✓ Stundenzettel

Stundenzettel
Stand: 14.11.2022

15/2022
VertriebsVM

Stundenliste für Muster Mustermann (7); VertriebsVM
Oktober 2022

Datum	gesamt	ZS 1	ZS 2	ZS So	ZS Ft	Kost	Von	Bis	Von	Bis	Pause	Tage	Bereich	UK
Sa. 01.10.	8,40	4,00	1,25	1,25		3,57	16:21	01:15			30,00		Service	
So. 02.10.	7,12	3,93		7,12		3,57	16:19	23:56			30,00		Service	
Mo. 03.10.														
Di. 04.10.														
Mi. 05.10.	7,63	2,38				3,57	14:15	22:23			30,00		Service	
Do. 06.10.	7,85	2,28				3,57	13:58	22:17			30,00		Service	
Fr. 07.10.	7,55	4,00	0,38			3,57	16:20	00:23			30,00		Service	
Sa. 08.10.	8,28	4,00	0,70	0,70		3,57	15:55	00:42			30,00		Service	
So. 09.10.	8,02	3,90		8,02		3,57	15:23	23:54			30,00		Service	
Mo. 10.10.														
Di. 11.10.	9,15					3,57	08:02	15:56			45,00		Service	
Mi. 12.10.	8,78					3,57	06:00	15:32			45,00		Service	
Do. 13.10.	7,48					3,57	06:15	14:14			30,00		Service	
Fr. 14.10.	9,80					3,57	06:05	16:23			30,00		Service	
Sa. 15.10.	8,05					3,57	06:23	14:56			30,00		Service	
So. 16.10.														
Mo. 17.10.	8,28					3,57	08:12	16:59			30,00		Service	
Di. 18.10.	8,13					3,57	06:15	16:23					Service	
Mi. 19.10.	8,60					3,57	08:02	15:23			45,00		Service	

Backup



Stefanie Boeck

CMO, CSO & GF

Stefanie leitet seit 2020 Marketing & Sales und ist seit Ende 2021 Teil der GF.

Durch ihre Stationen bei Klarna und dem Plattform-Spezialisten ndgit bringt sie fundierte FinTech-Expertise mit verschiedenen Blickwinkeln mit.

2021 hat sie 25 Gastautoren versammelt und mit dem Buch "Restaurant 2.0" einen Gastro-Ratgeber herausgegeben